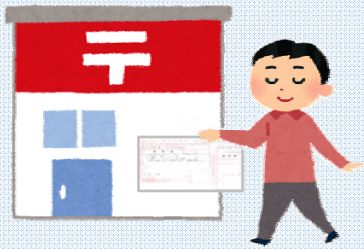


# 如学会 会費の納入方法は3つあります

## ① 郵便局で納金



**従来どおり、郵便局から「払込取扱票」でお振込みください。**

**口座記号・番号: 00160-0-174206 如学会**  
お名前に卒年を忘れずに。

### 【ATM 操作手順】

## ② 銀行のATMで納金



操作手順	操作内容
①ATM画面で「お振込」を選択	
②振込先・銀行名の選択	『ゆうちょ銀行』を選択
③振込先・店名の入力	『セ』を選択
④振込先・店名の入力	店名『〇一九』(019)を選択
⑤振込先の預金種目を選択	『当座預金』を選択
⑥口座番号の入力	『0174206』を入力
⑦振込名義人名の入力	振込名義人名は必ず、 ・『カイヒ』または『シエンヒ』 ・『-』(ハイフン) ・卒年 ・名前 の順で、一行で入力すること。
	<b>入力例:</b> シエンヒ(1マンエン) -S55ヤマダタロウ
⑧電話番号の入力	振込人の電話番号を入力
⑨入力情報の確認	ATMの画面に入力情報が表示される

## ③ パソコン・スマホで納金



お願い: お振込み後は、お手数ですが確認の為、  
[tsuyuki@pom.jp](mailto:tsuyuki@pom.jp) までメールをお願いします。

注意: お振込みには別途振込手数料がかかります

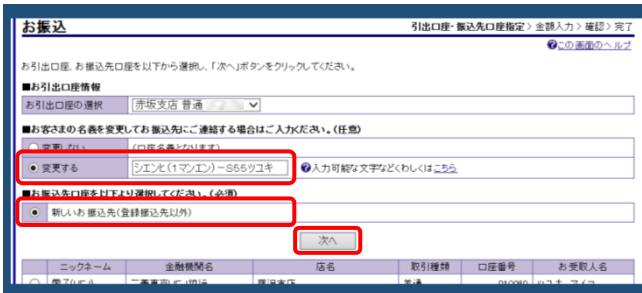
## パソコン・スマホからインターネットバンキングを利用する

—みずほ銀行の例—

①インターネットバンキングにログイン後、「この口座からお振込」を選択する。

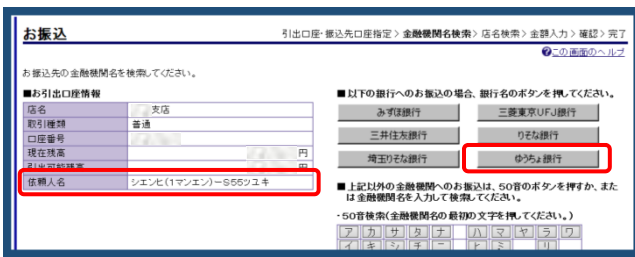


②「■お客様の名義を変更して」の『変更する』で名義名注)を入力する。『新しいお振込先』を選択し、「次へ」をクリックする。



注)名義名には必ず、「カキヒ」または「シエンヒ」+「-」+卒年+名前(姓名)の順で、一行で入力すること。  
例:『シエンヒ(1マンエン)ーS55ヤマダタロウ』

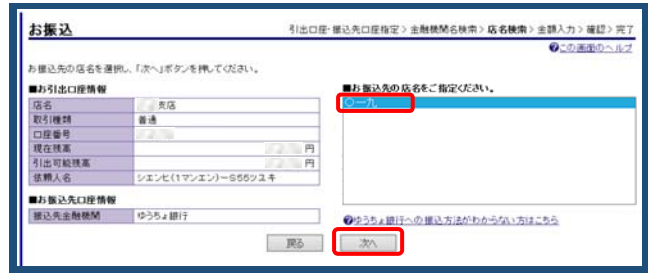
③依頼人名を確認し、「ゆうちょ銀行」を選択する。



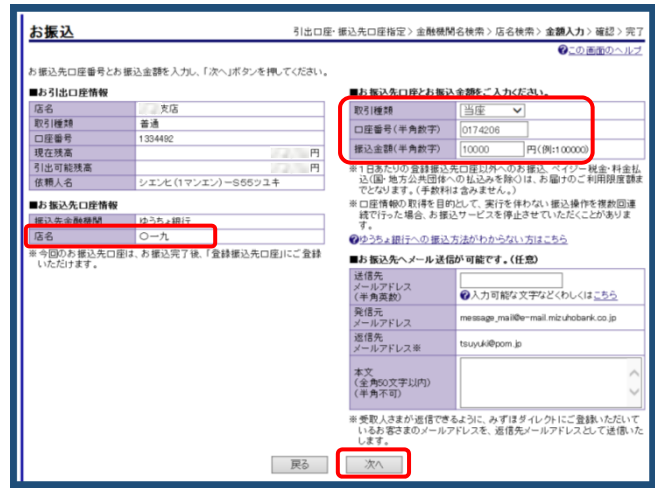
④振込先金融機関「ゆうちょ」銀行」を確認し、店番号に『019』を入力し、「検索」をクリックする。



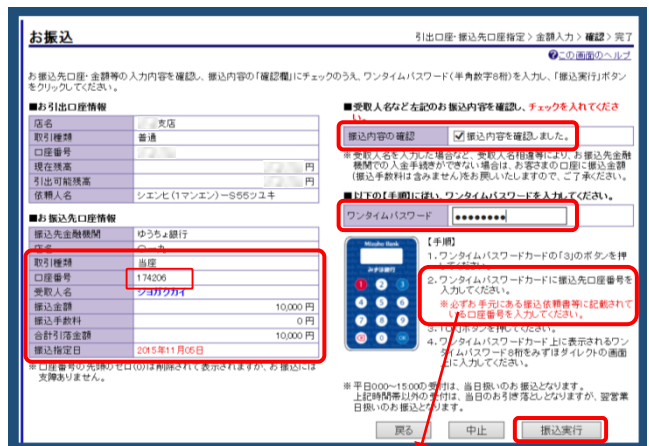
⑤お振込先の店名で、「〇一九」を選択し、「次へ」をクリックする。



⑥お振込先の店名を確認し、取引種別:『当座』、口座番号:『0174206』、振込金額に所定の金額を入力し、「次へ」をクリックする。



⑦お振込先口座情報を確認し、振込内容の確認後、「ワンタイムパスワード」を入力し、「振込実行」をクリックする。



注意:画面に表示されている口座番号は頭の「0」がありません。ワンタイムパスワードカードに振込先口座番号を入力する際には、必ず『0174206』と、頭に0を付けて入力してください。

お願い:お振込み後は、お手数ですが確認の為、[tsuyuki@pom.jp](mailto:tsuyuki@pom.jp) までメールをお願いします。

注意:お振込みには別途振込手数料がかかります。